

ISTITUTO TECNICO NAUTICO

“GIOENI TRABIA”

PIANO OFFERTA FORMATIVA 2009-2010



Corso Vittorio Emanuele 27 - Palermo tel. 091-585089 / 586329 fax 091-334452

e-mail: vaugugl@tin.it - path01000g@ministero.it

PROFILO STORICO

L'Istituto nasce nel maggio del 1789.

Così racconta Villabianca in "Palermo d'oggiorno": "Giuseppe Gioeni dé duchi d'Angiò, tiene casena nella contrada dell'Acquasanta ove in una stanza di fabbrica vi è formata una nave di pietra. In essa casena sta oggi fondato il seminario di nautica, di sua istituzione".

Nel primo anno della sua fondazione ospitò 12 alunni "giovani orfani e poveri figli di piloti, nati nella Sicilia, colla condizione di sapere nell'entrarvi leggere e scrivere ed aritmetica e di tenere l'età di anni 15" (Rosario La Duca in "La città perduta").

Nel 1792 con ordine reale venne concesso al seminario marittimo la casa del convento dei padri Mercedari nei pressi del molo, da dove era possibile "osservare le manovre che si praticano dai bastimenti di guerra e mercantili, all'entrare ed uscire dal porto ed i lavori nel carenaggio"(G. Palermo nella "Guida").

Il collegio era retto da un ufficiale di marina, all'istruzione religiosa provvedevano alcuni preti, mentre insegnanti laici erano addetti ad impartire lezioni di "algebra, trigonometria, pratica e sferica, geometria, sfera armillare avanzata in quella parte d'astronomia che appartiene alla navigazione".

I giovani, che avevano ultimato il loro apprendimento teorico, erano mandati per un lungo periodo di tirocinio "sopra legni reali o mercantili per l'acquisto della pratica "ed infine erano adibiti come capitani e piloti delle navi" (R. La Duca).

Oggi l'I.T.N. "Gioeni-Trabia" sorge in Corso Vittorio Emanuele di fronte alla Piazza Cavallo marino, nell'area dell'ex ospedale di San Bartolomeo.

I lavori dell'attuale I.T.N. furono iniziati nel 1955 e soltanto nel 1966 i locali furono definitivamente adibiti a scuola.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il POF dell'Istituto Tecnico Nautico "Gioeni-Trabia" nasce da una progettualità basata sull'analisi dei bisogni degli allievi e di tutto il personale docente e non docente, tende al miglioramento dell'offerta formativa, alla qualificazione dei processi didattici, delle metodologie, dell'organizzazione per la costruzione di un migliore ambiente di apprendimento e di relazione per gli allievi.

Tende anche a sviluppare rapporti continui con Enti esterni per una crescita culturale e l'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro.

Il percorso scolastico dell'Istituto Tecnico Nautico ha una durata di cinque anni; il bacino di utenza riceve anche dalla provincia.

La popolazione scolastica nell'anno scolastico 2009-2010 è la seguente:

ANNO DI CORSO	ALUNNI	ALUNNE	TOTALE	N. CLASSI
1° ANNO	211	13	224	9
2° ANNO	130	2	132	6
3° ANNO	160	7	167	7
4° ANNO	96	2	98	5
5° ANNO	100	7	107	6
TOTALE	697	31	728	33



Gli attuali percorsi formativi, basati sulla sperimentazione “NAUTILUS”, forniscono al termine dei cinque anni di corso un primo livello di formazione professionale ampio e flessibile e in armonia con le nuove tecnologie e le nuove richieste di mercato.

I percorsi sono articolati in un biennio unitario, un terzo anno ancora comune ed un biennio di indirizzo.

Gli indirizzi attivati presso l’Istituto Nautico Gioeni-Trabia sono tre:

- A. Perito per il trasporto marittimo - P TM .**
- B. Perito per gli apparati ed impianti marittimi - P AIM .**
- C. Perito costruttore navale - P CN .**

Al termine dei cinque anni gli esami di stato danno la possibilità di accedere direttamente ai vari settori lavorativi, oppure di proseguire gli studi universitari.

1. PERCORSI FORMATIVI E SBOCCHI PROFESSIONALI

1.1 Settori Lavorativi

- a) Strutture portuali, aeroportuali ed intermodali (interporti); organizzazione e gestione delle aziende di trasporto e spedizione; gestione dei sistemi informatici e telematici delle strutture del trasporto; servizio meteorologico civile; monitoraggio dell'ambiente marino e terrestre con particolare riguardo alle strutture del trasporto; organizzazione e gestione dei mezzi per lo sfruttamento delle risorse marine e della loro commercializzazione.
- b) Impianti per la trasformazione di energia; impianti per la produzione di vapore; impianti di refrigerazione e climatizzazione; impianti di depurazione; impianti di raccolta e smaltimento dei rifiuti; sistemi di disinquinamento dell'ambiente marino e terrestre; protezione civile con particolare riferimento ai servizi antincendio; automazione e controllo degli impianti.

1.2 Libera Professione

Libera professione come Perito nel settore marittimo con iscrizione alla Camera di Commercio.

1.3 Marina Mercantile

Conseguimento del titolo di ufficiale della marina mercantile attraverso il tirocinio guidato a bordo di navi e la frequenza di corsi di approfondimento e specializzazione richiesti dalle normative internazionali.

1.4 Accademie Militari

I diplomati dell'Istituto Nautico possono accedere, attraverso prove selettive, ai corsi per Ufficiali delle varie accademie Militari (Accademia Navale, Accademia Aeronautica, Accademia di Guardia di Finanza).

1.5 Prosecuzione degli studi

La prosecuzione degli studi può avvenire in tutte le facoltà universitarie in particolare nei corsi di laurea il cui piano di studi risulti coerente con il percorso formativo dell'Istituto Nautico.

2. SCELTE DELL'ISTITUTO

2.1 SCELTE EDUCATIVE

- ❑ Rispetto dell'orario di inizio delle lezioni
- ❑ Giustificazioni puntuali delle assenze
- ❑ Limite nei ritardi della prima ora (non più di 5, con esclusione degli alunni provenienti da altri comuni per i quali saranno valutati, di volta in volta, i ritardi dovuti ai mezzi pubblici)
- ❑ Rispetto degli ambienti scolastici
- ❑ Rispetto del divieto di fumare all'interno della scuola
- ❑ Limitazioni nelle uscite dalle classi durante l'orario delle lezioni
- ❑ Divieto uso telefonini durante le lezioni.

Oltre queste e altre regole contenute nel regolamento d'istituto e portate alla attenzione degli allievi sin dal primo giorno di scuola, il Collegio dei Docenti, per una scuola che crei opportunità culturali e ambientali, consone alla formazione del cittadino secondo linee di pluralità culturale ed ideologica, di tolleranza e di impegno civico e sociale, individua i seguenti :

2.2 OBIETTIVI

- ❑ Conoscenza e rispetto delle regole di convivenza e delle norme disciplinari, sviluppo della socializzazione avendo come riferimento la classe, la scuola e la società
- ❑ Sviluppo del senso di responsabilità intesa come consapevolezza del proprio ruolo (star bene con se stesso, star bene con gli altri)
- ❑ Sviluppo delle capacità di autocontrollo e di autocritica
- ❑ Acquisizione di fiducia verso i docenti e raggiungimento di una iniziale coscienza critica costruttiva nei riguardi dell'autorità scolastica
- ❑ Superamento dell'egocentrismo e della aggressività, tipiche dell'adolescenza, per porsi in un atteggiamento di disponibilità, di rispetto, di collaborazione nei rapporti interpersonali.
- ❑ Interiorizzazione di norme e valori e coerente comportamento
- ❑ Rafforzamento della motivazione nei riguardi dello studio e sollecitazione di un approfondimento del gusto all'indagine personale

- ❑ Acquisizione di capacità lavorative in equipe in modo responsabile e proficuo
- ❑ Piena consapevolezza delle conoscenze acquisite per potersi orientare sia verso una prospettiva di lavoro sia verso la prosecuzione degli studi
- ❑ Capacità organizzativa e di collaborazione nella programmazione di attività libere nell'ambito scolastico
- ❑ Responsabilità nella partecipazione agli organi collegiali e nella conduzione di attività programmate, e per gli allievi delle ultime classi la necessità di porsi come modello di riferimento per l'intera comunità scolastica e in modo particolare per gli studenti delle prime classi.

2.3 SCELTE DIDATTICHE

- ❑ Programmazione modulare : Unità didattiche articolate in obiettivi, metodologie, strumenti, verifiche (alla fine di ciascuna unità didattica e del modulo), tempi, valutazione
- ❑ Individuazione di aree disciplinari : Area tecnico-scientifica, area umanistica
- ❑ Coordinamenti trasversali su progetti pluridisciplinari per una fondamentale unità culturale
- ❑ Compresenze tra docenti delle aree disciplinari
- ❑ Corsi di recupero in orario curriculare ed extracurricolari: corsi integrativi di potenziamento, sportelli didattici, corsi di recupero debiti formativi
- ❑ Corsi di eccellenza per gli allievi particolarmente interessati
- ❑ Uso di nuove tecnologie
- ❑ Multimedialità
- ❑ Visite didattiche, viaggi d'istruzione che non abbiano finalità meramente ricreative e di evasione dagli impegni scolastici, ma rispondano alle esigenze didattiche connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, tenendo presente i fini di formazione generale e culturale; in particolare si prevedono visite guidate per il biennio, su proposta dei Consigli di Classe, con valenze formative culturali e alla presenza di docenti accompagnatori della classe
- ❑ Corsi di alternanza scuola - lavoro.

2.4 SCELTE ORGANIZZATIVE

Nella formulazione del diario scolastico e degli spazi per attività para ed extra scolastiche, dei progetti, delle finalità, degli obiettivi a medio e lungo termine, che caratterizzano il P.O.F. dell'Istituto Tecnico Nautico di Palermo, il Collegio dei Docenti, ha acquisito le deliberazioni della Regione Sicilia, relative alla data di inizio e fine dell'anno scolastico 2008/2009 : rispettivamente il 17/09/2008 e il 12/06/2009. La programmazione del P.O.F. tiene conto della nostra utenza in buona percentuale proveniente dalla provincia, dalla periferia di Palermo e da una classe sociale attenta anche alle tradizioni locali.

Il Collegio dei docenti ha proposto al Consiglio d'Istituto, nel rispetto dell'autonomia organizzativa sancita dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. 08/03/99 n.275, di programmare il calendario scolastico in modo da prevedere delle pause assicurando, comunque, lo svolgimento di 200 giorni di lezione entro il 12/06/2009.

L'organizzazione del lavoro scolastico risponde alle esigenze inerenti alle aree di attività e disciplinari, e per quanto riguarda le attività progettuali è sottoposta ad un monitoraggio con scansione mensile e in ore extracurricolari.

Attività curriculari ed extra-curricolari

- Le attività di laboratorio si svolgeranno durante le ore curriculari ed extra-curricolari: nelle ore curriculari le attività rispondono e si inseriscono nei piani di lavoro delle singole discipline, così come previsto dai consigli di classe e come si evince dal quadro orario
- Il rapporto con l'associazione "Amici della musica", con il teatro "Libero" e altri organismi culturali, sempre in orario curriculare, cercherà di coinvolgere il maggior numero possibile di alunni. Ampio spazio sarà dato all'educazione stradale (inclusa la certificazione per il patentino), alla salute (con esperti esterni del SerT e i docenti interni del C.I.C.) e alla legalità
- Le visite guidate ad impianti sportivi coinvolgeranno tutte le classi
- Almeno tre volte alla settimana si attiveranno spazi pomeridiani per le attività legate ai progetti
- Il rapporto con il mondo del lavoro è articolato in incontri con : Capitaneria, Agenzie regionali, Aziende del settore impiantistico, termico e meccanico, Cantiere navale, Aziende che operano nel settore dei trasporti, Armatori. Per il biennio, in armonia con la nuova normativa, il rapporto con il mondo del lavoro sarà aperto anche ad altre attività.

Alle quinte classi sarà destinata una attività di formazione propedeutica alla vita di bordo con il coinvolgimento di Ufficiali della Capitaneria del Porto di Palermo e Ufficiali della Marina Mercantile

- Il rapporto scuola-famiglia, per dare al giovane la percezione che la scuola e la famiglia si interessano a lui e si muovono all'unisono per il suo bene, concordando, anche con la sua collaborazione, gli indirizzi da seguire, sarà continuo e nelle ore curricolari e nelle ore extracurricolari. Figure centrali di questo rapporto sono i coordinatori di classe il cui ruolo si è dimostrato negli anni sempre più fondamentale nella lotta alla dispersione
- L'orario di lavoro settimanale delle singole discipline è programmato senza flessibilità e variazioni in ore curricolari per l'eccessiva pendolarità dell'utenza.

2.5 SCELTE DI GESTIONE

- Coordinatori dei consigli di classe
- Responsabili di laboratorio
- Commissioni di lavoro
- Funzioni Strumentali (docenti)
- Consiglio d'Istituto e Collegio dei Docenti
- Rappresentanti alunni e genitori

3. PROGETTO CURRICULARE, DISCIPLINE ED ATTIVITÀ FONDAMENTALI DEL BIENNIO E DEL TRIENNIO

QUADRO ORARIO BIENNIO UNITARIO

MATERIE	NAUTILUS					
	ANNO		ANNO		PROVE DI ESAME	CLASSI DI CONCORSO
	1°	TOT.	2°	TOT.		
RELIGIONE / ATTIVITÀ ALTERNATIVE	1	32	1	32		
LINGUA ITALIANA	5	160	5	160	S O	A066
STORIA	2	64	2	64	O	A066
DIRITTO ED ECONOMIA	2	64	2	64	O	A025
LINGUA INGLESE ¹	4	128	4	128	S O	A362
MATEMATICA	5	160	5	160	S O	A063
GEOGRAFIA	2	64	2	64	O	A046
SCIENZE NATURALI E BIOLOGIA MARINA	4	128	--	--	O	A086
CHIMICA E LABORATORIO	--	--	4 (2)	128	O P	A086/c230
FISICA E LABORATORIO	4 (2)	128	4 (2)	128	O P	A044/c300/c330
DISEGNO TECNICO	2	64	2	64	G	A028
ESERCITAZIONI MARINARESICHE	3	96	3	96	P	C110
EDUCAZIONE FISICA	2	64	2	64	P	A035
TOTALE	36		36			

¹ Un'ora settimanale in compresenza con un assistente di madrelingua.
(*) Le ore tra parentesi sono in compresenza con l'ITP.

QUADRO ORARIO TERZO ANNO COMUNE INDIRIZZI TM E AIM

MATERIE	NAUTILUS			
	ANNO		PROVE DI ESAME	CLASSI DI CONCORSO
	3°	TOT.		
RELIGIONE / ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	32		
LINGUA ITALIANA	3	96	S O	A066
STORIA	2	64	O	A066
DIRITTO	2	64	O	A025
LINGUA INGLESE ¹	4	128	S O	A362
MATEMATICA	4	128	S O	A063
GEOGRAFIA COMMERCIALE	2	64	O	A046
ELETTROTECNICA E LABORATORIO	4 (2)	128	O P	A040/C280/A052
STRUTTURA DELLA NAVE E NAVIGAZIONE	5 (2)	160	O P	A081/C110
CHIMICA AMBIENTALE	3 (2)	96	O P	A086/C230
MACCHINE	4 (2)	128	O P	A075/C330
EDUCAZIONE FISICA	2	64	P	A035
TOTALE	36			

¹ Un'ora settimanale in compresenza con un assistente di madrelingua.
 (*) Le ore tra parentesi sono in compresenza con l' ITP.

QUADRO ORARIO INDIRIZZO TM

MATERIE	NAUTILUS					
	ANNO		ANNO		PROVE DI ESAME	CLASSI DI CONCORSO
	4°	TOT.	5°	TOT.		
RELIGIONE / ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	32	1	32		
LETTERE ITALIANE	3	96	3	96	S O	A066
STORIA	2	64	2	64	O	A066
DIRITTO MARITTIMO	3	96	--	--	O	A025
LINGUA INGLESE	3	96	3	96	S O	A362
MATEMATICA ¹	3	96	3	96	S O	A063
ECONOMIA DEI TRASP. ED ORGANIZ. AZIEND. ²	3	96	3	96	O	A023
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA	4 (2)	128	4 (2)	128	O P	A040/C280/A052
CONTROLLI ED AUTOMAZIONI	--	--	3 (2)	96	O P	A040/C280/A052
NAVIGAZIONE ³	6 (2)	192	6 (2)	192	S/G O P	A081/C110
METEOROLOGIA ED OCEANOGRAFIA	3 (2)	96	3 (2)	96	O P	A081/C110
TEORIA E TECNICA DEI TRASPORTI MARITTIMI	3	96	3	96	O	A081
EDUCAZIONE FISICA	2	64	2	64	P	A035
TOTALE	36		36			

¹ Nella classe 5° la prova d'esame è solo orale.

² L'insegnamento va integrato con il contributo programmato di un esperto del settore.

³ S/G s'intende come valutazione unica per scritto e grafico.

(*) le ore tra parentesi sono in compresenza con l'I.T.P.

QUADRO ORARIO INDIRIZZO AIM

MATERIE	NAUTILUS					
	ANNO		ANNO		PROVE DI ESAME	CLASSI DI CONCORSO
	4°	TOT.	5°	TOT.		
RELIGIONE / ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	32	1	32		
LETTERE ITALIANE	3	96	3	96	S O	A066
STORIA	2	64	2	64	O	A066
LINGUA INGLESE	3	96	3	96	S O	A362
MATEMATICA ¹	3	96	3	96	S O	A063
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA	6 (2)	192	4 (2)	128	O P	A040/C280/A052
CONTROLLI ED AUTOMAZIONI	--	--	3 (2)	96	O P	A040/C280/A052
MACCHINE E DISEGNO ¹	6 (2)	192	6 (2)	192	S/G O P	A075/C330
IMPIANTI TECNICI E DISEGNO ⁽²⁾	6 (2)	192	5 (2)	160	S/G O P	A075/C330
TECNOLOGIA MECCANICA	4 (2)	128	--	--	O P	A102/C330
TEORIA E SICUREZZA DELLA NAVE	--	--	4	128	O	A081
EDUCAZIONE FISICA	2	64	2	64	P	A035
TOTALE	36		36			

¹ Nella classe 5° la prova d'esame è solo orale.

QUADRO ORARIO INDIRIZZO CN

MATERIE	NAUTILUS							
	ANNO		ANNO		ANNO		PROVE DI ESAME	CLASSI DI CONCORSO
	3°	TOT.	4°	TOT.	5°	TOT.		
RELIGIONE / ATTIVITA' ALTERNATIVE	1	32	1	32	1	32	--	--
LETTERE ITALIANE	3	96	3	96	3	96	S O	A066
STORIA	2	64	2	64	2	64	O	A066
DIRITTO	2	64	--	--	--	--	O	A025
LINGUA INGLESE ²	4	128	3	96	3	96	S O	A362
MATEMATICA ³	4	128	3	96	3	96	S O	A063
ELETTROTECNICA ED IMPIANTI ELETTRICI	4 (2)	128	4 (2)	128	--	--	O P	A040/C280/ A052
MECCANICA APPLICATA E MACCHINE ⁴	4 (2)	128	5 (2)	160	--	--	S/G O P	A019/C330
IMPIANTI TECNICI DI BORDO ⁽³⁾	--	--	--	--	5 (2)	160	S/G O P	A019/C330
TECNOL., COSTRUZ. NAV. E DISEGNO	10(5)	320	9(4)	288	9 (4)	288	S/G O P	A019/C180
TEORIA DELLA NAVE	--	--	4 (2)	128	8 (3)	256	S/G O P	A019/C180
EDUCAZIONE FISICA	2	64	2	64	2	64	P	A035
TOTALE	36		36		36			

¹S/G s'intende come valutazione unica per scritto e grafico

(*) Le ore tra parentesi sono in compresenza con l'ITP.

²Nella classe 3° un'ora settimanale in compresenza con un assistente madrelingua.

³ Nella classe 5° la prova d'esame è solo orale.

⁴S/G s'intende come valutazione unica per scritto e grafico.

4. AREA DELL'INTEGRAZIONE

Le attività curriculari saranno integrate da progetti che si svilupperanno nelle ore extracurricolari per:

- ❑ favorire l'integrazione scolastica e soddisfare gli interessi individuali e di gruppo, per limitare la dispersione scolastica, in particolare, nelle classi del biennio iniziale
- ❑ promuovere il coinvolgimento responsabile nel sistema educativo migliorando i rapporti interpersonali e tra le varie componenti della vita scolastica
- ❑ promuovere l'approccio a culture diverse della nostra, per una maggiore integrazione in una società, che va assumendo sempre più il carattere di società multirazziale
- ❑ favorire una presa di coscienza civile sulla necessità e importanza delle norme volte a regolare la vita associata
- ❑ promuovere processi ed iniziative mirate a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro
- ❑ Favorire iniziative di formazione aperte ai bisogni del territorio, coerenti con l'attività istituzionale svolta.

4.1 Elenco dei progetti proposti per il P.O.F.

- Interventi didattici integrativi di sostegno e di recupero
 - Progetto "Educazione alla legalità"
 - Progetto "Educazione alla salute"
 - Progetto "Dispersione"
 - Progetto "Orientamento"
 - Laboratorio scacchi
 - La Scuola adotta la città
 - Progetto "Educazione al teatro e alla cultura musicale"
 - Progetto "Educazione stradale, patentino motocicli"
 - Progetto "ECDL (patente europea computer)"
 - Progetto "Security a bordo"
 - Progetto "Sopravvivenza e salvataggio" (prime classi)
 - Progetti POR, PON e IFTS
 - Progetto formazione docenti e ATA (inglese; informatica: Web master; privacy; sicurezza; procedure amministrative;)
 - Progetto "Alternanza scuola-lavoro"
 - Progetto "Sicurezza prime classi"
 - Formazione propedeutica alla vita di bordo
 - Progetto Innovanautico
 - Progetto "Basic training - STCW 78/95"
 - Progetto "Educazione alla vela"
-

- Progetto “Navigazione costiera”
- Progetto “Costruzione imbarcazioni”
- Progetto “Editing”
- Progetto “Aggiornamento sito Web”
- Progetto “Modellismo navale”
- Progetto “Recupero strumenti e attrezzature storiche”
- Viaggi di istruzione e Visite didattiche
- Crociera didattica a bordo nave
- Avviamento alla pratica sportiva

Progetti di eccellenza

- ❑ Provando e riprovando (fisica)
- ❑ Autocad
- ❑ GMDSS
- ❑ Logica impiantistica
- ❑ L'inglese per comunicare e lavorare (preparazione al Trinity)

Progetti I.F.T.S.:

- “Tecnico Superiore dei Trasporti e dell’Intermodalità” Codice 297_SIC_PA

4.2 Attività svolte nel settore della formazione professionale

L’Istituto organizza corsi formativi a favore dei diplomati degli Istituti Nautici e del personale marittimo in conformità alla normativa IMO - STCW 78/95 recepita dall’Italia con Legge n. 739 del 21/11/1985 e successivi provvedimenti.

L’attività formativa, riconosciuta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in base ai Decreti Ministeriali istitutivi (DD.MM. 02/01/1987, D.M. 06/04/1987 e DD.MM. 18/07/1991) e DD.MM 19/06/2001 e 07/08/2001 che hanno recepito gli emendamenti IMO-STCW 95, permette l’organizzazione dei seguenti corsi :

- ◆ Familiarizzazione alle tecniche di sicurezze per navi petroliere, chimichere e gasiere.
- ◆ Sicurezza per navi petroliere, chimichere e gasiere.
- ◆ Sopravvivenza e salvataggio.
- ◆ Radar A.R.P.A.
- ◆ Radar Osservatore normale.
- ◆ P.S.S.R.(Personal Safety and Social Responsibilities)
- ◆ C.O.W. (Crude oil Washing)
- ◆ Primo Soccorso

L'Istituto per alcune attività corsuali è una delle pochissime sedi in Italia riconosciute dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti come per i corsi di Sicurezza per navi chimichere, petroliere e gasiere.

I corsisti o le Società di navigazione versano una quota d'iscrizione per la partecipazione ai corsi.

L'Istituto organizza inoltre progetti di formazione integrata superiore (I.F.T.S.) in partneriato con l'Università di Palermo, l'Autorità Portuale, Enti di formazione riconosciuti e Aziende del mondo del lavoro. I progetti finanziati dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalla Regione e dalla Comunità europea, sono aperti ai diplomati dei vari indirizzi.

5. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

Nella programmazione educativo-didattica il Collegio, per rispondere ai bisogni e alle nuove esigenze poste dallo sviluppo culturale, sociale ed economico della realtà attuale, recepisce ed attua la sperimentazione del "Progetto Nautilus".

Il Collegio dei Docenti ritiene che la propria azione metodologica debba mirare, attraverso la trasparenza dell'azione didattica, la partecipazione e la responsabilizzazione dei discenti, a potenziare alcuni tratti fondamentali della personalità del discente, come :

- ❑ sicurezza di sé
- ❑ autonomia e capacità decisionale
- ❑ socialità
- ❑ elaborazione critica di un proprio sistema di valori e acquisizione di abilità di base e competenze.

Pertanto, poiché i Consigli di Classe sono gli organi basilari di propulsione del dibattito tra le varie parti rappresentate, allo scopo di formare una classe responsabile, stimolata, aperta al dialogo e al confronto democratico, ogni Consiglio di Classe deve tendere alla:

- ❑ Unità metodologica, e per evitare la supremazia di una materia sull'altra e per evitare disparità di comportamento tra docenti della stessa classe
- ❑ Unità culturale con un adeguato coordinamento tra le varie discipline
- ❑ Conoscenza approfondita della personalità degli allievi, della loro realtà ambientale, territoriale, sociale e familiare.

5.1 OBIETTIVI :

Biennio:

1. Acquisizioni di abilità linguistiche attraverso:
 - a) la ricezione (ascolto) e la comprensione dei discorsi altrui, della lettura, della comunicazione a distanza mediante mezzi fonici e fonico - visivi
 - b) la produzione orale e scritta
2. Sviluppo delle capacità di osservazione

3. Capacità di individuare in un discorso o in un brano scritto gli elementi essenziali indicandoli sotto forma di sequenze
4. Acquisizione della capacità di analizzare e schematizzare situazioni reali
5. Sviluppo dell'attitudine a rappresentare o interpretare dati (leggere tabelle, grafici, mappe); o capacità di acquisire dati attraverso misurazioni
6. Acquisizione della capacità di intuizione e di astrazione
7. Consolidamento dell'acquisizione di una sufficiente proprietà lessicale con l'uso corretto delle differenti terminologie in base ai linguaggi specifici richiesti dalle varie discipline di studio
8. Rappresentazione sotto forma grafica di dati e di tabelle numeriche
9. Dimostrazione, anche se a livello iniziale, della capacità di nesso e di organizzazione logica sapendo individuare relazioni e corrispondenze nell'ambito di una stessa disciplina o nell'ambito interdisciplinare
10. Acquisizione di una sufficiente consapevolezza del proprio livello di apprendimento e capacità autocritica anche per pervenire a forme di autovalutazione.

Classi Terze :

1. individuazione ed esposizione in forma orale e scritta dei fatti essenziali, dei concetti chiave e delle strutture portanti degli argomenti affrontati in classe
2. capacità di sintesi, anche attraverso l'elaborazione di schemi, grafici, tabulati
3. capacità di effettuare collegamenti, confronti ed estrapolazioni nell'ambito della stessa materia o in un ambito interdisciplinare
4. capacità di espressione in linguaggio matematico attraverso l'esame e la discussione delle formule incontrate nelle varie discipline di studio
5. acquisizione del linguaggio specifico di ciascuna disciplina
6. raggiungimento della consapevolezza delle connessioni tra presente e passato
7. acquisizione di una coscienza ecologica cogliendo l'interazione tra l'uomo e l'ambiente.

Classi Terze indirizzo PCN:

1. acquisizione dei più significativi aspetti applicativi che sono alla base della statica, della dinamica e della resistenza dei materiali

2. acquisizione delle abilità cognitive ed operative sulle leggi che governano i fenomeni elettrici e magnetici, sulle grandezze elettriche, sui componenti e sulle applicazioni circuitali
3. conoscenza delle caratteristiche dei principali materiali impiegati nelle costruzioni navali e delle loro tecniche di lavorazione
4. acquisizione della tecnica applicata alla realizzazione del disegno del piano di costruzione di una nave.

Classi Quarte :

1. Miglioramento della capacità di organizzazione del proprio lavoro e di documentazione scritta e orale nell'ambito delle singole discipline;
2. Dimostrazione di padronanza dei linguaggi logico - comunicativi e tecnico - scientifici;
3. Acquisizione del metodo e della mentalità scientifica (analisi, sintesi);
4. Consapevolezza della molteplicità delle relazioni esistenti tra le varie discipline, superando la visione parcellizzata del sapere;
5. Conoscenza delle norme di comportamento al fine della prevenzione degli infortuni e delle prestazioni del primo soccorso;

Indirizzo PTM (quarte):

1. Acquisizione di una precisa conoscenza, dal punto di vista giuridico, economico e tecnico, della nave come mezzo di trasporto;
2. Conoscenza generale delle macchine elettriche e dell'impianto elettrico di una nave;
3. Conoscenza ed uso dei sistemi tradizionali degli strumenti essenziali di una nave per la sua conduzione e per il controllo della sua posizione;
4. Conoscenza essenziale della normativa sulla sicurezza della nave e della navigazione sulla tutela dell'ambiente marino.

Indirizzo AIM (Quarte):

1. Conoscenza approfondita dei principi termodinamici e loro applicazione ai processi reali;
2. Conoscenza delle principali caratteristiche tecnologiche e meccaniche dei materiali impiegati nella costruzione della nave e delle macchine;

3. Conoscenza della problematica dell'impiantistica con particolare riferimento alla normativa giuridica e tecnica, ai principi e alla gestione specifica di particolari tipi di impianti, quali quelli relativi ai residui inquinanti;
4. Acquisizione della capacità ad eseguire, leggere ed interpretare schemi, schizzi, disegni, anche con mezzi informatici, rappresentanti impianti o parti di essi;
5. Acquisizione della conoscenza approfondita della struttura e dei principi di funzionamento delle macchine elettriche e dei principali circuiti elettronici.

Indirizzo PCN (Quarta):

1. Acquisizione delle nozioni basilari di meccanica dei fluidi, termodinamica e macchine termiche;
2. Conoscenza del funzionamento delle macchine elettriche e dell'impianto elettrico di una nave;
3. Acquisizione di una adeguata capacità di lettura ed applicazione dei regolamenti RINA;
4. Conoscenza dei diversi tipi di strutture navali con capacità di rappresentarli graficamente anche con l'ausilio del computer;
5. Conoscenza della simbologia internazionale e delle leggi fondamentali che regolano l'equilibrio e la stabilità della nave.

Classi Quinte:

1. Esposizione chiara, lineare e appropriata degli argomenti studiati.
2. Potenziamento delle capacità critiche e delle capacità di collegamento e confronti.
3. Utilizzo del mezzo informatico con pratiche applicazioni nelle discipline di studio.
4. adeguata conoscenza dei sistemi, delle tecniche e delle strutture dei trasporti.

Indirizzo PTM (Quinte) :

1. Conoscenza degli aspetti gestionali della nave, organizzazione delle aziende di trasporto
2. Acquisizione di una conoscenza approfondita del sistema nave

3. Acquisizione dei metodi in uso nella marina mercantile per la conduzione della nave, del controllo del punto-nave e delle problematiche connesse
4. Conoscenza dei fenomeni atmosferici e della loro interazione con mare e territorio
5. Conoscenza delle cause dell'inquinamento marino e costiero, dei mezzi per la salvaguardia, la tutela e il controllo (monitoraggio).

Indirizzo AIM (Quinte) :

1. Acquisizione di una adeguata competenza sui moderni impianti propulsivi marini (turbine a gas, motori Diesel)
2. Buona conoscenza e capacità di corretta gestione degli impianti di trattamento delle acque, degli impianti ed apparecchiature antincendio
3. Buona conoscenza delle norme di sicurezza e di prevenzione a bordo di una nave
4. Acquisizione di una adeguata capacità e competenza per la gestione degli impianti di produzione e distribuzione di energia elettrica
5. Acquisizione dei concetti fondamentali relativi ai sistemi di comando e di controllo

Indirizzo PCN (Quinta):

1. Conoscenza delle problematiche dell'impiantistica di bordo;
2. Capacità di redigere schemi funzionali di impianti e distinte di materiali;
3. Acquisizione di una adeguata capacità progettuale volta al dimensionamento di strutture con riferimento alla configurazione geometrica della nave;
4. Acquisizione della capacità di eseguire diagrammi e grafici ed interpretare i risultati di prove sperimentali su modelli sia di navi che di eliche.

6. PIANI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

6.1 Priorità e risultati attesi

Il Collegio delibera come priorità **l'innalzamento del livello di scolarità e del tasso di successo scolastico.**

I risultati attesi mirano alla riduzione sensibile della dispersione scolastica e alla valorizzazione delle positività presenti nella scuola.

6.2 Pianificazione

I progetti sono distribuiti nel tempo scolastico in modo da armonizzarsi con le attività curriculari e con le scadenze dell'organigramma della scuola. Alcuni progetti si svilupperanno in orario interamente extra-curricolari.

6.3 Percorsi e strumenti

Gli strumenti usati sono quelli previsti dai diversi progetti proposti e quanto comunque presente nella scuola o reperibile con i fondi a disposizione.

7. SOGGETTI TEMPI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

Soggetti :

- ❑ Coordinatori delle Commissioni
- ❑ Coordinatori dei Consigli di Classe
- ❑ Collegio dei Docenti
- ❑ Responsabili dei progetti
- ❑ Funzioni Strumentali

Tempi : Scrutini 1° quadrimestre: 1/8 Febbraio 2010

Scrutinio finale: 11/18 Giugno 2010

Strumenti per la valutazione :

- ❑ Griglie profitto, questionari elaborati dalle Commissioni di lavoro , Consigli di classe (verbali), Funzioni strumentali, Riunioni coordinamento commissioni lavoro
- ❑ Il meccanismo di valutazione si basa sul monitoraggio dei risultati ottenuti nell'anno scolastico precedente utilizzando come parametri :
 - la dispersione scolastica
 - l'innalzamento del tasso di successo scolastico
 - l'eccellenza
- ❑ Si fissa come soglia di successo una percentuale di miglioramento del 10 % circa. Si analizzano le ricadute delle attività extra-curricolari e dei progetti in area curriculare per l'innalzamento delle capacità di riflessione e ricerca.

8. CARTA DELLE GARANZIE

8.1 Principi fondamentali

La carta dei servizi dell'Istituto tecnico nautico, s'ispira ai seguenti articoli della Costituzione italiana:

- art. 3) "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.....";
- art. 33) "L'arte e la scienza sono libere e libero n'è l'insegnamento";
- art. 34) "La scuola è aperta a tutti";

8.2 Uguaglianza

1. Il servizio scolastico è erogato senza distinzione di sesso, etnie, lingua, religione, opinioni politiche condizioni psicofisiche e socio - economiche.
2. I docenti, non docenti e quanti operano all'interno dell'istituto s'ispirano a principi d'obiettività ed equità.
3. I docenti e i non docenti nello svolgimento della propria attività hanno pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni. I docenti inoltre assicurano un regolare percorso scolastico, combattendo l'evasione e la dispersione.
4. L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio risponde ad un funzionamento didatticamente valido dell'organizzazione scolastica ma anche alle necessità degli allievi provenienti dalla provincia e con mezzi pubblici.
5. L'attività pomeridiana è garantita in almeno tre giorni settimanali e per attività extra scolastiche e per attività di sostegno ed integrative. Il CIC e lo Sportello d'Ascolto operano di mattina secondo un calendario prestabilito e variabile nel tempo e affisso all'albo.

8.3 Accoglienza e frequenza

L'Istituto con il progetto d'accoglienza ed orientamento, cui tutti gli operatori del servizio scolastico sono tenuti ad uniformarsi, favorisce l'inserimento e l'integrazione degli allievi con particolare riguardo alle classi iniziali e alle situazioni d'assoluta necessità.

L'Istituto si impegna a motivare il proseguimento degli studi e ad assicurare la regolarità della frequenza con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica e progetti di eccellenza.

Per il biennio si opera secondo la nuova normativa per creare finestre per il passaggio in scuole diverse (passerelle).

8.4 Formazione permanente

Nelle attività pomeridiane, aperte all'esterno, s'inseriscono corsi per:

- Formazione del personale marittimo
- Corsi di formazione post diploma con finanziamenti regionali e CEE.
- Corsi di formazione informatica vigilati dall'AICA

8.5 Aggiornamento

L'Istituto organizza in collaborazione con istituzioni ed enti culturali ed anche autonomamente, corsi d'aggiornamento per il personale docente e non docente.

8.6 Patto formativo

In base al contratto formativo, stabilito tra docente ed alunno, ma che coinvolge l'intero Consiglio di Classe, tutti gli organi dell'Istituto, i genitori ed enti esterni, se interessati al servizio scolastico, si stabilisce quanto segue :

1. L'allievo deve :
 - conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum
 - conoscere il percorso per raggiungerli
 - conoscere le fasi del curriculum
 - collaborare;
2. Il docente deve :
 - esprimere la propria offerta formativa
 - motivare il proprio intervento didattico
 - esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione
3. Il genitore deve :
 - conoscere l'offerta formativa
 - esprimere pareri e proposte
 - collaborare nelle attività.

A partire dall'anno scolastico 2008-2009, alunni e genitori, congiuntamente al Capo d'Istituto, sottoscrivono il "Patto formativo" di seguito riportato:

PATTO FORMATIVO

STUDENTE - FAMIGLIA - SCUOLA

La scuola è una comunità educante nella quale convivono più soggetti, uniti da un obiettivo comune: quello di educare, cioè di far crescere in maniera equilibrata ed armonica i giovani che fanno parte di questa comunità, di svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana e orientarli alle future scelte scolastiche e lavorative.

I soggetti protagonisti della comunità sono:

- **gli studenti**, soggetti centrali e determinanti per l'esistenza di una scuola,
- **le famiglie**, titolari della responsabilità del progetto complessivo di crescita del giovane,
- **la scuola** con il suo corpo docente e gli altri operatori, intesa come organizzazione che costruisce un progetto ed una proposta educativa sentiti gli altri soggetti.

Ogni società, ogni organizzazione, ogni gruppo sociale, per potere svilupparsi e raggiungere gli scopi per cui nasce, deve avere sue regole, suoi principi, suoi obiettivi e metodi condivisi, deve avere, in sostanza, un suo "contratto sociale".

In ogni società ognuno ha un suo ruolo, deve svolgere funzioni precise, ha precisi diritti e doveri. Se questi ruoli, questi principi e questi doveri vengono rispettati, la società riesce a raggiungere meglio gli obiettivi che si è proposta.

Per il buon funzionamento della scuola e la migliore riuscita del comune progetto educativo, proponiamo alle componenti fondamentali della nostra comunità un "patto", cioè un insieme di principi, di regole e di comportamenti che ciascuno di noi si impegna a rispettare per consentire di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Questo patto va letto e volontariamente sottoscritto, innanzitutto dalla scuola, attraverso il Capo d'Istituto, ma anche dallo studente, per la sua parte, e dalla famiglia, per gli aspetti che la riguardano. Inoltre l'assunzione di questo impegno ha validità per l'intero periodo di permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

IL PATTO DELLA SCUOLA

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Favorire l'inserimento dello studente nella scuola, attraverso un apposito Progetto Accoglienza.
- Tutelare la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica
- Controllare la frequenza alle lezioni per prevenire disagi o problemi
- Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento, in modo da poter intervenire insieme all'insorgere delle difficoltà.
- Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti, in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali.
- □ Tenere informata con regolarità la famiglia sulla situazione scolastica dello studente, allo scopo di favorire la collaborazione e per affrontare e risolvere insieme eventuali problemi.
- Offrire la possibilità allo studente in difficoltà di recuperare i propri debiti formativi, con interventi di supporto/appoggio, riequilibrio formativo, iniziative di sostegno e/o di recupero.
- Garantire la qualità dell'insegnamento attraverso l'aggiornamento del personale e delle dotazioni.

- Esporre agli studenti gli obiettivi didattici e le modalità di valutazione.
- Creare un clima collaborativo ed accogliente nel quale lo studente possa lavorare con serenità.
- Promuovere lo sviluppo personale dello studente attraverso l'offerta di opportunità extracurricolari Per favorire il benessere nella scuola e lo sviluppo di nuove capacità.
- Sostenere lo studente lungo il suo percorso scolastico con attività di orientamento per le successive scelte di istruzione, formazione e lavoro.
- Porre attenzione ai problemi di carattere personale e psicologico dello studente, attraverso il "Centro di informazione e consulenza", l'offerta di colloqui personali e riservati con uno psicologo.
- Raccogliere e dare risposta ai pareri ed ai suggerimenti delle famiglie e degli studenti.
- Dare seguito alle segnalazioni di disservizio di famiglie, studenti e personale della scuola.

IL PATTO DEI GENITORI

La famiglia si impegna a:

- Collaborare con la scuola nel far rispettare allo studente i suoi impegni.
- Sostenere lo studente nel suo lavoro a scuola e a casa.
- Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni.
- Non richiedere uscite anticipate dalle lezioni salvo per casi eccezionali da documentare.
- Informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dello studente.
- Partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, incontri periodici con i docenti della classe, richieste di incontro individuale).
- Giustificare sempre le assenze ed i ritardi dello studente utilizzando l'apposito libretto.
- Firmare per presa visione le comunicazioni, i pareri, i questionari consegnati dai Coordinatori di classe agli studenti.
- Segnalare alla scuola gli eventuali disservizi o reclami.

IL PATTO DELLO STUDENTE

Lo studente si impegna a:

- Rispettare tutte le persone, docenti e non docenti che operano, a qualunque titolo nella scuola, senza discriminazione alcuna.
- Rispettare le regole di comportamento stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti d'Istituto e di classe.
- Frequentare la scuola con puntualità e continuità
- Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni.
- Tenere un comportamento corretto ed adeguato all'ambiente.
- Eseguire i lavori assegnati a casa e consegnarli puntualmente.

- Collaborare con la scuola per mantenere l'ambiente pulito ed ordinato.
- Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che dovessero verificarsi nelle classi o nella scuola.
- Aiutare i compagni in difficoltà.
- Segnalare ai Coordinatori di classe gli eventuali disservizi o reclami.

Firma dei genitori: _____

Firma dell'alunno: _____

Il Preside : _____

9. SERVIZI AMMINISTRATIVI

9.1 L'ISTITUTO

Assicura :

- celerità delle procedure, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria
- Tempestività del contatto telefonico : chi risponde darà la propria qualifica, il nome, il nome dell'Istituto, la persona o l'ufficio in grado di garantire l'informazione richiesta.

Stabilisce :

- i tempi di attesa agli sportelli sono relativi all'afflusso. La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata a vista e in tutti i giorni.

Sensibilizza :

- le Istituzioni interessate (Comune - Provincia), Associazioni Genitori e Utenti, a garantire la sicurezza interna degli alunni e all'esterno nell'ambito del circondario.

9.2 LA SEGRETERIA

Garantisce :

- lo sviluppo della procedura di iscrizione alle classi subito dopo la consegna delle domande
- Il rilascio dei certificati (effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni)
- un orario di apertura al pubblico di mattina in tutti i giorni, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo.

9.3 L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Riceve il pubblico tutti i giorni

Informa alunni e genitori, attraverso i docenti coordinatori o i responsabili di specifiche funzioni, sulle iniziative extracurricolari organizzate dalla scuola

Consegna direttamente o tramite i docenti incaricati i documenti di valutazione degli alunni entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio

Mantiene , direttamente o attraverso i suddetti docenti, i contatti con le famiglie per comunicare, ove necessario, sull'andamento scolastico dei singoli alunni.

10. STRUTTURE

Aule

- Aule n. 35
- numero degli alunni per aula: (mediamente 25)
- arredo aule: cattedra, banchi, lavagna
- aule speciali: aula informatica; aule multimediali
- utilizzo aule speciali: orario curricolare

Laboratori

1. Laboratorio di navigazione: planetario, aula radar, aula manovra navale, trainer con simulazione guasti, aula di carteggio
2. Laboratori multimediali e reti informatiche
3. Laboratorio esercitazioni marinaresche e nautiche (presso l'area in concessione alla cala)
4. Laboratorio di scienze - chimica
5. Laboratorio macchine, impianti, tecnologia
6. Laboratorio elettrotecnica e controlli
7. Laboratorio costruzione navale
8. Laboratorio di fisica
9. Laboratorio di informatica
10. Laboratorio di automazione e sicurezza

Quasi tutti i laboratori sono usati nelle ore scolastiche, alcuni in orari extra scolastici e per attività extracurricolari.

Palestra

Palestra n. 1, di circa metri 12 x 14;

attrezzature: palla a volo, canestro, piccoli attrezzi, vogatori, pertiche
adibita soltanto in orario scolastico, operano in essa quattro docenti

Aula magna

Aula magna n. 1, dotata di palco sopraelevato, con posti a sedere n. 100, un microfono, un televisore per video cassette, utilizzata per le riunioni collegiali e per attività extra scolastiche.

Sala docenti

Una sala docenti con tavolo centrale, sedie, armadietti.

Biblioteca

Una biblioteca, dotata di circa 8.000 volumi, con armadi contenenti testi anche di grande valore storico, un tavolo da studio, postazione informatica. La biblioteca è aperta al pubblico in orario scolastico.

Servizi igienici

Servizi igienici alunni in tutti i piani

Servizi igienici docenti al primo piano.

Ascensore e sistemi antincendio

Due ascensori, due scale per evacuazione edificio in caso di calamità, scala antincendio.

Spazi esterni

Nessuno spazio esterno attrezzato per impianti sportivi

Atrio interno per uscita di sicurezza.

Bacheca

Spazi per bacheca sindacale, bacheca studenti al piano terra, bacheca dei docenti al primo piano.

Condizioni ambientali

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni igieniche e di sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Presso l'ingresso, ai piani, presso gli uffici sono presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la funzione del servizio.

11. TRASPARENZA

L'Istituto rende pubblici :

- Tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei docenti, orario funzioni e dislocazione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario, ATA)
- Organigramma degli uffici (presidenza, vice - presidenza e servizi)
- Organigramma organi collegiali
- Organico del personale docente e A.T.A.
- Il regolamento d'Istituto, i verbali del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti.

Procedura di reclami e valutazione del servizio

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta e telefonica via fax e devono contenere indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere sottoscritti.

Il capo d'Istituto, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito risponde sempre in forma scritta con celerità e, in ogni caso, non oltre quindici giorni attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del capo d'Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

11. ORGANIGRAMMA

Preside Prof. Vincenzo Augugliaro

Collaboratori della Presidenza Prof. Lala Giuseppe (Vicario)
Prof. Mancino Aldo

Figure funzioni strumentali Prof.ssa Calascibetta Giovanna
Prof.ssa Donato Maria
Prof.ssa Bonsignore Rosaria
Prof. Puzzo Giovanni
Prof. Messina Marcello
Prof. Francesco D'Aleo

Consiglio d'Istituto

- A. Membro di diritto** Preside Prof. Augugliaro Vincenzo
- B. Componente Genitore** 1) Sig.ra Imperiale Lidia (Presidente)
2) Sig. Cinquegrana Giuseppe
3) Sig. Castello Michele
4) Sig. Geraldini Franco
- C. Componente Studenti** 1)
2)
3)
4)
- D. Componente Docente** 1) Prof. Augugliaro Vincenzo (Preside)
2) Prof.ssa Bono Giuseppina
3) Prof. Puzzo Giovanni
4) Prof. Caliri Ettore
5) Prof. Milone Fabrizio
6) Prof. Sicari Antonino
7) Prof. Cambiano Giorgio
8) Prof. Messina Marcello
- E. Componente non Docente** Dott. Lucania Salvatore

Comitato di valutazione Prof.ssa Calascibetta Giovanna
Prof. Colantonio Luigi
Prof. Mancino Aldo
Prof. D'Aleo Francesco
Prof. Caliri Ettore (membro supplente)
Prof. Ingrao Gaspare (membro supplente)
Prof.ssa Donato Maria (membro supplente)

Prof. Ficano Salvatore (membro supplente)

Coordinatori di classe

Nome e cognome docente	Classe	Nome e cognome docente	Classe
Ciriminna Claudia	1^ A	Pepe Paola	3^ C
D'Asta Giuseppina	2^ A	Seidita Domenico	3^ D
Messina Marcello	1^ B	Gianforme Carla	3^ E
D'Emanuele Rosaria	2^ B	Sole	3^ F
Failla	1^ C	Visalli Francesco	3^ Cn
Galluccio Elio	2^ C	Vaccaro Salvatore	IV PTM A
Giordano Antonella	1^ D	Bono Giuseppina	IV PTM B
Schirò Alessandra	2^ D	Calascibetta Giovanna	IV AIM A
Ingrao Gaspare	1^ E	Virgadamo Luigia	IV AIM B
D'Aleo Francesco	2^ E	Li Volsi Giuseppa	IV Cn
Trapani Luigia	1^ F	Puzzo Giovanni	V PTM A
Triglia Serena	2^ F	Calcagno Andrea	V PTM B
Grillo Flora	1^ G	Donato Maria	V PTM C
Salvo Lorena	1^ H	Mancino Aldo	V AIM A
Messina Ermenegilda	1^ I	D'Ambrogio	V AIM B
Barrale Giuseppina	3^ A	Cambiano Giorgio	V Cn
Corbo Carmela	3^ B		

Docenti consegnatari dei laboratori scientifici

Laboratorio di Macchine e impianti	Prof. Amenta Tommaso
Laboratorio Elettrotecnica e controlli. Reti informatiche	Prof. Calcagno Andrea
Laboratorio Navigazione	Prof. Puzzo Giovanni
Laboratorio Fisica	Prof. D'Aleo Francesco
Laboratorio Costruzioni Navali	Prof. Cambiano Giorgio
Laboratorio Scienze, Chimica	Prof. Silvio Gallo
Laboratorio Informatica	Prof.ssa Bono Giuseppina
Laboratorio Esercitazioni Marinaresche	Prof. Orobello Manlio
Biblioteca,	Prof. Scibilia Simona
Palestra	Prof. Ficano Salvatore

COMMISSIONI

Sono gruppi di lavoro specifici che si occupano di organizzare momenti essenziali della vita scolastica.

1^ COMMISSIONE : **CIC - Educazione alla salute e alla legalità .**

Componenti: Proff. Giuseppina Li Volsi (Coordinatrice)
Giordano Antonella
Falanga Mariano
Schirò Alessandra
Rizzo Graziella

2^ COMMISSIONE : **Orientamento - Prevenzione dispersione scolastica - Interventi didattici ed educativi integrativi.**

Componenti: Proff. Donato Maria (Coordinatrice)
D'Asta Giuseppina
D'Emanuele Rosaria
Gianforme Carla
Pepe Paola

3^ COMMISSIONE : **POF - Attività extracurricolari - Rapporti con Enti ed Istituzioni - Visite didattiche, stage, viaggi d'istruzione.**

Componenti: Proff. Bonsignore Rosaria (Coordinatrice)
Calascibetta Giovanna
Cuccia Antonio
Mangiapane Cinzia
Messina Marcello

4^ COMMISSIONE : **Sicurezza - Rinnovo e completamento attrezzature ed attrezzature - Sviluppo della qualità dell'Istituto**

Componenti: Proff. Cambiano Giorgio (Coordinatore)
Calcagno Andrea
Caliri Ettore
Mancino Aldo
Puzzo Giovanni

ELENCO DOCENTI - Anno Scolastico 2009/2010**Personale Docente a Tempo Indeterminato**

N°	Cognome	Nome	Classe di Concorso	Materia di Insegnamento
1	Cambiano	Giorgio	A015	Costruzione Navale e Teoria della Nave
2	Amoroso	Marina	A019	Discipline Giuridiche ed Economiche
3	Colantonio	Luigi	A019	Discipline Giuridiche ed Economiche
4	Marchica	Giuseppina	A019	Discipline Giuridiche ed Economiche
5	Amenta	Tommaso	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
6	Mancino	Aldo	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
7	Scrima	Antonio	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
8	Seidita	Domenico	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
9	Sofia	Alessandro	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
10	Ficano	Salvatore	A029	Educazione Fisica 2° grado
11	Rizzo	Graziella	A029	Educazione Fisica 2° grado
12	Tortorici	Nardina	A029	Educazione Fisica 2° grado
13	Ungaro	Elisa	A029	Educazione Fisica 2° grado
14	Calcagno	Andrea	A034	Elettronica
15	Vaccaro	Salvatore	A034	Elettronica
16	Visalli	Francesco	A034	Elettronica
17	Caliri	Ettore	A035	Elettrotecnica ed Applicazioni
18	D'Ambrogio	Giuseppe	A035	Elettrotecnica ed Applicazioni
19	D'Aleo	Francesco	A038	Fisica
20	Grillo	Flora	A038	Fisica
21	Messina	Marcello	A038	Fisica
22	Perrino	Aurelio	A038	Fisica
23	Giannusa	Antonina	A039	Geografia
24	Pepe	Paola	A039	Geografia
25	Polizzotto	Laura	A039	Geografia
26	Bono	Giuseppina	A047	Matematica
27	Calascibetta	Giovanna	A047	Matematica
28	D'Asta	Giuseppina	A047	Matematica
29	Gianforme	Carla	A047	Matematica
30	Ruggeri	Esterina	A047	Matematica
31	Salvo	Lorena	A047	Matematica
32	Sole	Placido	A047	Matematica
33	Triglia	Maria Serena	A047	Matematica
34	Bertolino	Cinzia	A050	Lettere
35	Bonsignore	Rosaria	A050	Lettere

37	Bosa	Nicolò	A050	Lettere
38	Cuccia	Antonino	A050	Lettere
39	D'Emanuele	Rosaria	A050	Lettere
40	Donato	Maria	A050	Lettere
41	Giordano	Antonella	A050	Lettere
42	Li Volsi	Giuseppa	A050	Lettere
43	Messina	Ermenegilda	A050	Lettere
44	Salamone	Francesca Maria	A050	Lettere (Utilizzata altri compiti)
45	Siciliano	Salvatore	A050	Lettere
46	Virgadamo	Luigia	A050	Lettere
47	Bartholini	Emanuele	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav.
48	Milone	Fabrizio	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav.
49	Puzzo	Giovanni	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav.
50	Turturici	Benedetto	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav.
51	Barrale	Giuseppa	A060	Scienze Naturali e Chimica
52	Galluccio	Elio	A060	Scienze Naturali e Chimica
53	Ingrao	Gaspere	A060	Scienze Naturali e Chimica
54	Scordato	Maria Letizia	A060	Scienze Naturali e Chimica
55	Insalaco	Guido	A071	Tecnologia e Disegno
56	Mangiapane	Cinzia	A071	Tecnologia e Disegno
57	Ciriminna	Claudia	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
58	Corbo	Carmela Maria	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
59	La Bruna	Marcello	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
60	Lo Iacono	Manuela	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
61	Moncada	Carmela	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
62	Schirò	Alessandra	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
63	Trapani	Luigia	A346	Lingua e Civiltà Straniera Inglese
64	Notarbartolo	Sebastiana	C032	Conversazione Lingua Straniera Inglese
65	Aucello	Lorella	C032	Conversazione Lingua Straniera Inglese
66	Lala	Giuseppe	C170	Eserc. Teoria Nave e Costruz. Navale
67	Coppola	Massimo	C180	Esercitazioni Nautiche
68	Falanga	Mariano	C180	Esercitazioni Nautiche
69	Failla	Pasquale	C180	Esercitazioni Nautiche
70	Orobello	Manlio	C180	Esercitazioni Nautiche
71	Sicari	Antonino	C180	Esercitazioni Nautiche
72	Gallo	Ignazio Silvio	C240	Laboratorio di Chimica
73	Cassisa	Giuseppe	C270	Laboratorio di Elettrotecnica
74	Mignosi	Alessandro	C270	Laboratorio di Elettrotecnica
75	Prestifilippo	Concetto	C270	Laboratorio di Elettrotecnica
76	Priola	Filippo	C290	Laboratorio di Fisica
73	Croce	Salvatore	C320	Laboratorio Meccanico Tecnologico
74	Polizzi	Francesco	C320	Laboratorio Meccanico Tecnologico
75	Arcuri	Angelo		Religione
76	Golesano	Mario		Religione

Personale Docente a Tempo Determinato con Contratto fino al 31 Agosto

N°	Cognome	Nome	Classe di Concorso	Materia di Insegnamento
1	Papotto	Salvatore	A015	Costruzione Navale
2	Iadanza	Annarita	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav.

Personale Docente a Tempo Determinato con Contratto fino al 30 Giugno

N°	Cognome	Nome	Classe di Concorso	Materia di Insegnamento
1	Alessandro	Antonino	A020	Discipline Meccaniche e Tecnologia
2	Amore	Maria Rosaria	A019	Discipline Giuridiche ed Economiche
3	Brando	Giuseppe	C290	Laboratorio di Fisica
4	Castronovo	Francesco	C240	Laboratorio di Chimica
5	Redina	Alessio	A056	Navigazione Arte nav. ed Elem. di Costr. Nav
6	Rizzolo	Anna Maria	C180	Esercitazioni Nautiche
7	Salmeri	Giovanni		Sostegno
8	Venezia	Giuseppa	A017	Discipline Economico Aziendali
9	Zamueli	Diana		Sostegno

Personale Amministrativo:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : Dott. Salvatore Lucania

Personale di segreteria amministrativa:

- 1) Bonafede Silvana (sostituta del D.S.G.A.)
- 2) Camiolo Elena
- 3) Scavotto Antonino
- 4) Spitaleri Salvatore
- 5) Cultrera Ida CO.CO.CO.

Segreteria didattica:

- 1) Polizzi Giuseppe
- 2) Rocca Stefano
- 3) Sanfilippo Paola CO.CO.CO.

Segreteria contabile

- 1) Di Marco Pietro CO.CO.CO.
- 2) Geraci Giuseppina CO.CO.CO.
- 3) Ricotta Giovanna CO.CO.CO.

Biblioteca:

- 1) Scibilia Simona

Personale tecnico di laboratorio:

- 1) Aiello Diego
- 2) Di Bella Angelo
- 3) Di Maria Antonino
- 4) Fontana Bartolomea
- 5) Gandolfo Vito
- 6) Ilarda Pietro
- 7) La Bua Daniela
- 8) Lentini Francesco
- 9) Nirta Atonia
- 10) Siragusa Giuseppe
- 11) Veneziano Broccia Gaetano

Collaboratori scolastici:

- 1) Acqua Giovanni
- 2) Bellante Angela
- 3) Bruno Claudia
- 4) Di Mariano Giuseppe
- 5) Maniscalco Francesco
- 6) Marino Saverio
- 7) Marsala Gianluca
- 8) Pipitone Emanuele
- 9) Rizzuto Emanuele
- 10) Sportaro Francesco
- 11) Trapani Giovanni
- 12) Venezia Antonino
- 13) Ventura Antonio

Portiere custode

Cracolici Salvatore

Collaboratori scolastici "Cooperativa Comintini":

- 1) Cammarata Antonino
- 2) Cocuzza Agostino
- 3) Giammona Michele
- 4) Pisciotta Natale
- 5) Renda Mariano
- 6) Riccobono Salvatore
- 7) Riva Francesco
- 8) Torregrossa Luciano

Personale ATA con incarichi specifici:

- ❖ Area supporto attività extrascolastiche alunni:
 - Assist. Amministr. Rocca Stefano
- ❖ Area gestione personale:
 - Assist. Amministr. Camiolo
- ❖ Area coordinamento segreteria alunni:
 - Assist. Amministr. Polizzi
- ❖ Area gestione sistemi informatici e reti:
 - Assist. Tecnico Siragusa
- ❖ Area supporto attività integrative:
 - Assist. Tecnico Iarda Pietro
- ❖ Supporto pronto soccorso:
 - Collab. Scolastico Rizzuto
- ❖ Piccola manutenzione arredi e infissi:
 - Collab. Scolastico Di Mariano Giuseppe
- ❖ Addetto ai servizi esterni:
 - Collab. Scolastico Acqua

Palermo 10 ottobre 2009

Il Preside
Prof. Vincenzo Augugliaro

INDICE ANALITICO

Profilo storico	pag.	1
Piano Offerta Formativa	pag.	2
Percorsi formativi	pag.	4
Scelte dell'Istituto	pag.	5
Progetto curriculare	pag.	9
Area dell'integrazione	pag.	14
Programmazione educativa	pag.	17
Piani di sviluppo e miglioramento	pag.	22
Soggetti tempi e strumenti per la valutazione	pag.	23
Carta delle garanzie	pag.	24
Servizi amministrativi	pag.	29
Strutture	pag.	30
Trasparenza	pag.	32
Organigramma	pag.	33
Commissioni	pag.	35
Elenco docenti	pag.	36
Personale amministrativo	pag.	39