



Istituto Tecnico Nautico Statale «Gioeni – Trabia» - Palermo

C.so Vittorio Emanuele, 27- Tel. 091.585089 - 586329 – Fax 091.334452

www. nauticopa.it

e-mail: vaugugi@tin.it

e-mail Segreteria alunni: allievi@nauticopa.it

Prot. N.6503/C27e
15/9/2007

Palermo.

Rapporti Scuola-Famiglia

Ai genitori dell'allievo

Classe

Sezione

Al fine di favorire la creazione di un più stretto legame scuola – famiglia, sottopongo alla Loro attenzione alcune utili considerazioni per garantire una migliore qualità del servizio scolastico fornito dall'Istituto.

L'attività didattica, articolata su sei giorni di lezione settimanali, prevede alle **ore 7,55** l'ingresso degli allievi ed alle **ore 8,00** l'inizio delle lezioni.

L'inizio delle lezioni alle **ore 8,00** impone che gli studenti, a quell'orario, debbono trovarsi già in aula, pronti ad intraprendere l'attività didattica.

Alle **ore 10,50** avviene l'interruzione delle attività didattiche che prevede l'uscita degli studenti dall'istituto, con il rientro previsto al suono della campana, alle **ore 11,05**.

Alle **ore 11,10** gli allievi debbono essere già presenti in aula per iniziare la seconda parte della attività didattica mattutina.

Le eventuali assenze dalle lezioni debbono essere giustificate sull'apposito libretto firmato dal genitore o anche dallo stesso alunno se maggiorenne.

Dopo assenze, ritenute rilevanti, la famiglia ne verrà informata d'Ufficio o, telefonicamente, dal Coordinatore di classe. Le assenze consecutive superiori a cinque giorni comportano, obbligatoriamente, la presentazione del Certificato Medico insieme alla giustificazione del genitore. La mancanza del Certificato Medico –non essendo possibile diagnosticare la assenza di malattie infettive- implica l'allontanamento dell'allievo dalla scuola.

Si invitano i genitori a provvedere rapidamente al ritiro in segreteria del libretto ed a conservarlo con cura provvedendo che venga esibito - ad ogni assenza - integro, completo e regolarmente compilato in tutte le sue parti.

Si ricorda ai genitori che devono essere assolutamente evitati gli ingressi in ritardo, gli ingressi a seconda ora e ogni uscita anticipata. In caso di assoluta necessità dovrà esser il genitore, personalmente e non per telefono, a presentare motivata richiesta.

%

Si tenga presente che gli ingressi in ritardo o le uscite anticipate, avvenendo nel corso delle lezioni, disturbano e rallentano il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe.

Si fa presente che i telefoni cellulari degli alunni devono essere tenuti spenti durante le ore di lezione. In caso di necessità le famiglie possono telefonare a scuola: il personale ausiliario provvederà a chiamare l'allievo dalla classe per passargli la comunicazione. Si confida nel buon senso di tutti per far sì che questa prassi sia limitata solo ai casi di comprovata e evidente necessità.

Si fornisce, in calce, l'orario delle lezioni della classe frequentata dall'alunno al fine di consentire l'identificazione delle materie presenti in orario giornalmente.

Viene altresì fornito il nominativo del docente coordinatore di classe e il suo orario di ricevimento. Questo docente sarà il riferimento e il tramite per tutte le problematiche connesse alle attività didattiche degli studenti.

Si ricorda che l'accesso ai locali della scuola è regolamentato in modo rigoroso per la esigenza di garantire condizioni di sicurezza e salvaguardia dell'Istituto, del personale e degli alunni, in particolare se minorenni. Per questo motivo è **fatto assoluto divieto agli estranei di accedere ai piani dell'Istituto da soli e/o in compagnia di allievi. I visitatori dovranno essere identificati a mezzo di targhette di riconoscimento (pass di ingresso)**.

L'accesso a scuola da parte dei familiari degli allievi è limitato al primo piano dove il personale di sorveglianza riceverà le richieste e provvederà ad indirizzare ai vari uffici della scuola.

Si fa presente che le entrate delle singole classi in ore successive alla prima e le uscite anticipate avvengono solo in casi eccezionali, sono motivate da assenze dei docenti o da altri eventi particolari e vengono autorizzate esclusivamente dalla presidenza previa comunicazione alle famiglie, fornita tramite gli stessi alunni appositamente informati..

Analogamente la non ammissione in classe di gruppi di alunni o di singoli alunni viene decisa dalla presidenza per ripetute inadempienze al regolamento scolastico. Di ciò viene data comunicazione alla famiglia.

Tutti i docenti hanno un'ora mensile dedicata al ricevimento dei genitori. La scuola organizza, periodicamente, incontri congiunti di tutti i docenti con i familiari degli alunni. La presenza a questi incontri è assolutamente importante, oltre che opportuna, per avere utili informazioni sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli.

Sperando che dalla propositiva collaborazione tra scuola e famiglia possano ottenersi ottimi risultati, si inviano cordiali saluti.

Palermo, settembre 2007

Il Preside

Prof. Vincenzo Augugliaro